



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 327»

660036, г. Красноярск, ул. Академгородок, 66 «а», e-mail: dou327@mailkrsk.ru т. 200-25-30

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 327

В.Пацкевич



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №327».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», (273-ФЗ). Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019г № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» в МБДОУ №327, с целью создания оптимальных условий обучения, развития социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 327», осуществляющей образовательную деятельность (далее - ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются: приказ заведующего ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утверждением состава ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы ППк дошкольного образовательного учреждения детского сада № 327;
4. Журнал заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
5. Протоколы заседаний ППк.
6. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на

воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк Пацкевич Татьяна Валерьевна, заведующий ДОУ, заместитель председателя ППк Слижевская Марьям Нуриязановна, заместитель заведующего, педагог-психолог Шагвердян Шушана Оганесовна, Степакина Елена Александровна, учитель-логопед Попова Татьяна Николаевна, воспитатель Кушнарера Александра Николаевна, старший воспитатель ДОУ, секретарь ППк Кононенко Екатерина Андреевна.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности, Слижевская Марьям Нуриязановна, заместитель заведующего.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника.

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, а так же при отрицательной динамике обучения и развития воспитанника.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначает ведущий специалист: педагог-психолог, воспитатель или логопед.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации, и разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут далее (ИОМ). На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: разработку ИОМ, проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником и разработку индивидуального учебного плана воспитанника. Адаптацию учебных материалов.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 327»

660036, г. Красноярск, ул. Академгородок, 66 «а», e-mail: dou327@mailkrsk.ru т. 200-25-30

ПРИКАЗ

от 01.10.2024 года

№ 71/1-П

«Об организации деятельности психолого-педагогического консилиума в МБДОУ №327 на 2024-2025 учебный год».

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», (273-ФЗ). Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019г № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» в МБДОУ №327, с целью создания оптимальных условий обучения, развития социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Приказываю:

Утвердить состав ППк МБДОУ № 327:

1. Пацкевич Т.В., заведующий ДОУ- председатель консилиума;
2. Слижевская М. Н. заместитель председателя ППк;
2. Кононенко Е. А. старший воспитатель, секретарь ;
3. Шагвердян Ш. О., Степакина Е. А. педагог-психолог - член консилиума;
4. Попова Т. Н. учитель-логопед - член консилиума;
5. Косолапова Е. В. учитель-дефектолог – член консилиума;
6. Кушнарева А. Н. воспитатель - член консилиума

Заведующий



Т.В. Пацкевич

С приказом ознакомлены:

1. Слижевская М. Н. _____
2. Кононенко Е. А. _____
3. Шагвердян Ш. О. _____
4. Степакина Е. А. _____
5. Попова Т. Н. _____
6. Косолапова Е. В. _____
7. Кушнарева А. Н. _____