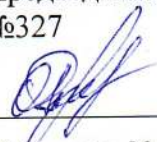


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ
№327



/Горшкова О.П./

Протокол № _____

_____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №327



/Пацкевич Т.В./

ПОРЯДОК

обеспечения работников МБДОУ №327 средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения работников СИЗ, является основополагающим документом для МБДОУ №327 (далее ДОУ) и распространяется на всех работников.

1.2. При разработке настоящего порядка использованы следующие законодательные и нормативные документы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197–ФЗ;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

1.3. **Средство индивидуальной защиты** - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения. (ТК РФ статья 209 абзац 8)

1.4. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств ДОУ.

1.5. Заведующий ДОУ обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.6. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с данным Порядком,

- до 31 декабря 2024 года - на основании отраслевых Типовых норм выдачи,
- с 01 января 2025 года на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы),

с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, **не допускается**, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.8. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

1.9. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на заведующего ДОУ.

2. Определение потребности в СИЗ

2.1. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников ДОУ с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу.

2.2. Нормы разрабатываются в срок до 01 июня 2024 года (*срок определения потребности в СИЗ на следующий календарный год*)

- на основе **Единых типовых норм**,
- с учетом результатов СОУТ и ОНР,
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации,
- требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

Для этой цели специалистом по охране труда до 01 июня 2024 года должны быть разработаны и утверждены **«Нормы выдачи работникам МБДОУ №327 средств индивидуальной защиты и смывающих средств»** (далее Нормы) в соответствии с настоящим Порядком. Форма для разработки Норм приведена в приложении 1.

2.3. Нормы должны обеспечивать равноценную или превосходящую по сравнению с Типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств).

2.4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (*если это предусмотрено для данного типа СИЗ*), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

2.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

2.6. Нормы выдачи определяют по Единым типовым нормам выдачи СИЗ. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям). При определении объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

2.7. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, *допускается не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности*

вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

2.8. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, при разработке Норм допускается руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

2.9. Если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, при разработке Норм можно руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

2.10. Руководителям и специалистам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

2.11. Заведующему, заведующему хозяйством, специалисту по охране труда, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают технические помещения (площадки), могут выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов), срок выдачи этих СИЗ устанавливается заведующим, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

2.12. Заведующий ДОУ в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, заведующий обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.13. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

3. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих

3.1. Обеспечение работников ДОУ СИЗ производится на основе утвержденных заведующим Норм.

3.2. Заведующий хозяйством ежегодно в срок до 10 июня текущего года составляет списки работников с учетом фактической численности рабочих и вспомогательного персонала по профессиям и должностям, предусмотренным Нормами, с указанием роста, размера и срока получения работником СИЗ.

3.3. Приобретение СИЗ производится строго в соответствии с Нормами, на основании составленных списков.

3.4. В списках указывают: наименования СИЗ; коды сетевого классификатора материально-технических ресурсов (СКМТР); нормативно-техническую документации (ГОСТов, ТУ, ТО); модели, типы, марки видов, размеров, ростов (отдельно для мужчин и женщин).

3.5. Списки на приобретение СИЗ в следующем году должны быть сформированы *до 10 июня текущего года*.

3.6. Заведующий хозяйством обеспечивает приобретение СИЗ *не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты выдачи СИЗ работникам*.

3.7. Списки на приобретение СИЗ могут корректироваться с учётом вновь принятых или уволенных работников.

4. Выбор СИЗ при приобретении

4.1. Выбор СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

4.2. Выбор дерматологических СИЗ (далее ДСИЗ), необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи ДСИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах ДСИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

4.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

5. Порядок входного контроля

5.1. Для проверки соответствия требованиям ДОУ приобретенных СИЗ создается комиссия. В состав комиссии, утверждаемой заведующим, включаются заведующий, специалист по охране труда, заведующий хозяйством.

5.2. Комиссия осуществляет приемку и проверку качества СИЗ, поставляемых в ДОУ.

5.3. Поступившие в ДОУ СИЗ должны подвергаться контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией. На каждое поступившее СИЗ должен быть сертификат соответствия и (или) декларация о соответствии, правильно оформленный товарный ярлык и их качество должно отвечать требованиям ГОСТ, ТУ.

5.4. Поставленные СИЗ проверяются на соответствие номенклатуре, указанной в списках на поставку:

- ✓ по количеству,
- ✓ типу,
- ✓ размерам,
- ✓ принадлежности к мужской и женской.

5.5. Проверка СИЗ должна проводиться в зависимости от его вида.

При приемке специальной одежды проверяется:

- ✓ внешний вид;
- ✓ комплектность;
- ✓ правильность маркировки;
- ✓ соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
- ✓ соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
- ✓ расположение парных деталей;
- ✓ качество строчек и швов;
- ✓ количество слоев утеплителя в пакете;
- ✓ наличие эмблемы.

При приемке специальной обуви проверяется:

- ✓ внешний вид;
- ✓ правильность маркировки;
- ✓ соответствие применяемых материалов и фурнитуры;
- ✓ соответствие линейных размеров;
- ✓ парность обуви по размерам, форме, цвету;
- ✓ качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
- ✓ наличие и качество крепления подкладки (наличие не разглаженных складок внутри обуви).

При приемке рукавиц и перчаток проверяется:

- ✓ внешний вид;
- ✓ правильность маркировки;
- ✓ соответствие применяемых материалов;
- ✓ соответствие размеров изделия;
- ✓ качество строчек, швов, полимерных покрытий.

При приемке СИЗ органов дыхания (далее СИЗОД) проверяется:

- ✓ комплектность поставки (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации), правильность упаковки, ростовочный ассортимент лицевых частей СИЗОД;
- ✓ наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность клапанов входа и выхода;
- ✓ соответствие маркировки фильтрующих элементов СИЗ, указанным в заявке и срокам гарантированного хранения,

При приемке средств защиты глаз и лица проверяется:

- ✓ комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта и инструкции по эксплуатации);
- ✓ наличие маркировки (условного обозначения) на очках, пипках и светофильтрах и соответствие ее нормативно-технической документации;
- ✓ внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, напылов, сколов и других дефектов);
- ✓ прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
- ✓ сроки гарантийного хранения.

По приемке средств защиты головы (каска) проверяется:

- ✓ комплект носки, поставки изделия (наличие подшлемника, пелерины, паспорта и инструкции по эксплуатации);
- ✓ наличие правильности маркировки (товарный знак завода изготовителя, номер нормативно-технической документации, даты изготовления, размер каски);
- ✓ внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, изгиба и острых кромок);
- ✓ надежность и прочность фиксаций несущей ленты и подбородочного ремня по размерам.

5.6. Заверенные поставщиком копии сертификатов соответствия и (или) декларации о соответствии на СИЗ должны храниться у заведующего хозяйством ДОУ.

5.7. Товарный ярлык СИЗ должен быть выполнен в твердом исполнении. На товарном ярлыке печатным шрифтом указывается ниже перечисленная информация, которая должна быть заверена печатью отделом технического контроля производителя:

- для специальной одежды – наименование изделия, его защитные свойства, размер, дата выпуска, наименование технической документации по которой оно было изготовлено, артикул ткани верха, состав ткани верха, название предприятия изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес;
- для специальной обуви – наименование обуви, его защитные свойства, артикул, размер, полнота, дата выпуска, наименование технической документации по которой она была изготовлена, название предприятия и КОД изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес.

5.8. При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре и маркировке составляется Акт о неудовлетворительном качестве спецодежды, спецобуви и других СИЗ, поступивших на склад, в адрес поставщика направляется письмо с указанием претензий, выявленных в ходе приемке СИЗ.

Претензионная работа проводится в соответствии с Порядком ведения претензионной и исковой работы в ДОУ.

5.9. Контроль за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ осуществляется комиссией по охране труда ДОУ *не реже двух раз в год*.

Комиссия по охране труда ДОУ при осуществлении контроля за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ должна проверять:

- ✓ наличие необходимой нормативной документации и справочной литературы;
- ✓ наличие у завхоза заверенных копий сертификатов соответствия;
- ✓ порядок ведения Личных карточек учета выдачи СИЗ и соблюдение периодичности выдачи СИЗ;
- ✓ условия хранения СИЗ в санитарно-бытовых помещениях;
- ✓ организацию ухода за СИЗ (химчистка, стирка, ремонт);
- ✓ фактическое обеспечение работников СИЗ на рабочих местах в соответствии с условиями труда и сезонностью;
- ✓ порядок составления заявок на приобретение СИЗ, соответствие их Нормам выдачи и фактическим условиям труда;
- ✓ исполнение заявок на приобретение СИЗ, в том числе соблюдение сроков поставки, соответствие заявленной номенклатуре, маркам, типам, моделям, ростам и размерам для мужчин и женщин;
- ✓ ведение систематического анализа поступления некачественных СИЗ и принимаемые меры для устранения подобных случаев.

6. Выдача СИЗ индивидуального учета

6.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

6.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), образец карточки предусмотрен приложением 2 к Порядку.

6.3. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих

биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

6.4. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

6.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы. **Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования** (далее – дежурные СИЗ).

6.6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

7. Выдача дежурных СИЗ

7.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

7.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические перчатки и галоши/боты, фильтрующие СИЗ органов дыхания, самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, **могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.**

7.3. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одного пользователя к другому под ответственность заведующего хозяйством. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде). Образец карточки учета выдачи дежурных СИЗ предусмотрен приложением 3 к Порядку.

8. Выдача ДСИЗ и смывающих средств

8.1. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

8.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. **Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.**

8.3. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

- 8.4. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).
- 8.5. Не допускается замена ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.
- 8.6. ДСИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.
- 8.7. **ДСИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия** выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, **а также при работах в перчатках из полимерных материалов.**
- 8.8. ДСИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.
- 8.9. **ДСИЗ защитного типа: средства для защиты кожи** при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, **а также для защиты от пониженных температур**, с учетом сезонной специфики региона.
- 8.10. **ДСИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов** (насекомых и паукообразных (клещей): реpellентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона. ДСИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.
- 8.11. **В период распространения инфекций вирусной этиологии ДСИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов):** вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) **выдаются всем работникам.**
- 8.12. **При работах, требующих применения ДСИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений,** работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ **регенерирующего (восстанавливающего) типа.**
- 8.13. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется заведующим хозяйством.
- 8.14. Выдача работникам ДСИЗ **осуществляется ежемесячно**, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. ДСИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце **при соблюдении срока годности.**
- 8.15. Выдача ДСИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально) или с использованием

дозированных систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

9. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

9.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, ДСИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу (3 климатический пояс), либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

9.2. Заведующий может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С)

9.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, *но не должен превышать 2,5 года*.

10. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций

10.1. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда (охранники, медицинские работники и др) должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации. Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику ДОУ.

10.2. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

11. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

11.1. Заведующий ДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации может:

- *осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту* от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.
- *заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту*, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

11.2. Информация о замене СИЗ должна быть отражена в Нормах.

12. Эксплуатация СИЗ

12.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

12.2. **Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.**

12.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

12.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ заведующий ДОУ в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается заведующим ДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

12.5. В процессе эксплуатации СИЗ **работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории ДОУ** или территории выполнения работ.

12.6. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

13. Хранение СИЗ

13.1. Заведующий ДОУ обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ. Для этой цели в гардеробных устанавливаются шкафы для хранения специальной одежды и спецобуви и др. СИЗ

13.2. Заведующим ДОУ в гардеробных, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки и обеспыливания СИЗ для обеспечения условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

14. Уход за СИЗ

14.1. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

14.2. Уход за СИЗ должен осуществляться в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

14.3. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, **но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.**

15. Вывод СИЗ из эксплуатации, утилизация и замена

15.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ заведующему хозяйством, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

15.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на заведующего хозяйством.

15.3. Заведующий хозяйством обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

15.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном заведующим ДОУ.

15.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ, при условии их целостности и сохранности защитных свойств. Исключение составляют СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

15.6. Бывшие в употреблении СИЗ передаются на утилизацию специализированной организации, имеющей соответствующую лицензию.

16. Контроль за обеспечением и правильным применением СИЗ, и смывающих средств

16.1. Заведующий хозяйством обязан:

- ознакомить всех работников под роспись с требованиями настоящего Положения;
- проводить ежемесячно проверку обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и СКЗ с учетом их защитных свойств, а также осуществлять контроль за правильным их применением работниками;
- организовать хранение, выдачу, стирку, химическую чистку и ремонт СИЗ;
- проводить ежемесячную проверку обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- хранить выдаваемые работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с рекомендациями изготовителя;
- анализировать причины преждевременно вышедших из строя СИЗ.

16.2. Контроль обеспечения и использования спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других СИЗ в ДОУ, а также контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта СИЗ осуществляется специалистом по охране труда.

17. Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц организации по обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами

17.1. Заведующий ДОУ приказом назначает лиц, ответственных за своевременное приобретение СИЗ соответствующего качества и своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, обеспечивает контроль за проведением инструктажей и своевременного обучения работников СИЗ, контроль за проведением проверок и испытаний СИЗ в установленные сроки, за правильностью применения СИЗ работниками.

17.2. Обязанности заведующего хозяйством:

- формирует списки на приобретение СИЗ и смывающих средств на следующий год, а также списки в случае принятия нового работника, на основании Норм выдачи СИЗ, утвержденных в ДОУ №327. Списки на приобретение СИЗ согласовываются со специалистом охраны труда и утверждаются заведующим;
- производит закупку СИЗ, согласно сформированных списков;
- участвует во входном контроле закупленных СИЗ в составе комиссии;
- организует выдачу СИЗ работникам;
- ведет личные карточки учета выдачи СИЗ и карточки выдачи дежурных СИЗ;
- проводит инструктаж о правильном применении СИЗ;
- контролирует использование СИЗ работниками в полном объеме и их правильное применение;

- организует своевременный уход, ремонт, контроль и испытание СИЗ;
- обеспечивает сбор СИЗ по истечении сроков использования и их утилизацию в установленном порядке.

17.3. Специалист по охране труда:

- принимает участие в формировании Норм выдачи СИЗ, в организации хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонта (при необходимости);
- участвует во входном контроле закупленных СИЗ;
- контролирует правильность применения СИЗ работниками;
- контролирует сроки использования СИЗ работниками.

18. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ

18.1. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа информирует работника о полагающихся ему СИЗ.

18.2. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, заведующий хозяйством обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

18.3. Заведующий хозяйством и специалист по охране труда проходят обучение применению/использованию СИЗ в специализированных учебных центрах не позднее 60 дней после устройства на работу и далее не реже, чем 1 раз в 3 года

Разработал специалист по охране труда

/Свиридова Н.В./