

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ №327



/Горшкова О.П./

Протокол № _____

_____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №327



/Пацкевич Т.В./

_____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм) в МБДОУ №327

1. Общие положения

1.1 Настоящее **Положение по учету микроповреждений (микротравм) в МБДОУ №327** (далее Положение) разработано в соответствии со ст.226 Трудового кодекса с учетом «Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» (Приказ Минтруда России №632н от 15 сентября 2021 года)

1.2. Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) (далее - *микротравм*) работников детского сада, регулирует порядок их учета и расследования, устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае получения микротравмы.

1.3. Микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, порядка организации и проведения работ или следствием аварийных ситуаций, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение опасностей, которые могут привести к микротравмам позволяет предупредить несчастные случаи, профзаболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет микротравм позволяет провести качественный анализ и оценку профессиональных рисков.

1.5. Заведующий ДОУ в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников в порядке, установленном настоящим Положением, организует

- ознакомление должностных лиц с Порядком учета микротравм работников;
- информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- регистрацию происшедших микротравм в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников.

1.6. Форма Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника приведена в Приложении 1, форма Журнала учета микротравм работников в Приложении 2 к настоящему Положению.

1.7. Бланк Справки в электронном и бумажном формате находится в свободном доступе в кабинетах заведующего ДОУ и специалиста по охране труда.

1.8. Журнал учета микротравм хранится в документах по травматизму в МБДОУ не менее 1 года.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

2. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии со ст.209, 226 ТК РФ.

- **микрповреждения (микротравмы)** – это «ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, ... при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности» (*далее - микротравмы*);
- **опасность** – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;
- **профессиональный риск** – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;
- **рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда (*далее СУОТ*) и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков;
- **условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Цели и задачи учета микротравм

3.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.2. Цели организации проведения учета микротравм в ДОУ:

- совершенствование внутренних процессов управления охраной труда,
- предупреждение травматизма, аварийных ситуаций,
- выявление и дальнейшее повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечение улучшения условий труда.

3.3. Задачи учета микротравм в ДОУ:

- создание, на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения микротравм, базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков,
- подготовка корректирующих мероприятий, направленных на минимизацию выявленных рисков.

4. Порядок учета микротравм

4.1. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению, является обращение работника к заведующему ДОУ, если пострадавший обращался за помощью к медицинскому работнику, медработник обязан сообщить о микротравме заведующему ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ после получения информации о микротравме должен убедиться, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и(или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий ДОУ доводит информацию о микротравме до специалиста по охране труда любым общедоступным способом, с указанием информации о работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника
- место, дата и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы.

4.4. Специалист по охране труда после получения информации от заведующего в течение 3 (трех) календарных дней проводит рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, проводит осмотр места происшествия, опрашивает пострадавшего и свидетелей. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

4.5. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

4.6. При необходимости к рассмотрению обстоятельств привлекается заведующий и представитель профсоюзной организации.

4.7. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (приложение 1) и обеспечивает регистрацию полученной травмы в Журнале регистрации микротравм (приложение 2) и формирует мероприятия по предупреждению причин, приведших к возникновению микротравмы.

4.9. При подготовке перечня мероприятий по улучшению условий труда необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая, используемые оборудование, инструменты, сырье, материалы, приемы работы, условия труда, возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения травмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.10. Заведующий МБДОУ обеспечивает контроль оформления и учета микротравм, знакомит пострадавшего работника с результатами расследования микротравмы и обеспечивает финансирование мероприятий по предупреждению причин, приведших к микротравмам.



**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы: _____

Дата, время получения работником микротравмы: _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микротравмы)

Причины, приведшие к микротравме: _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме: _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микротравм работников

МБДОУ №327

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микро- повреждения (микро- травмы)	Краткие обстоя- тельства получения работ- ником микро- повреждения (микро- травмы)	Причины микро- повреждения (микро- травмы)	Характер (описание) микро- травмы	Приня- тые меры	Послед- ствия микро- повреждения (микро- травмы)	ФИО лица, должность произво- дившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9