

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета МБДОУ № 327


Горшкова О.П.
от «19» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 327


Пацкевич Т.В.
«19» апреля 2024 г.

Положение о системе управления охраной труда.

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с требованием ст. 214, ст. 217 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) на основе примерного положения Минтруда от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность МБДОУ № 327 по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников детского сада и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.5. Целью внедрения систему управления охраной труда в МБДОУ № 327 является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения (устранения) уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБДОУ № 327.

1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение о СУОТ вносятся с учетом мнения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБДОУ № 327 (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.9. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБДОУ № 327.

1.10. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБДОУ № 327.

1.11. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации, Положение о СУОТ утверждается приказом по МБДОУ № 327.

1.12. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика и цели по охране труда.

2.1. Политика в области охраны труда МБДОУ № 327 (далее – Политика).

МБДОУ № 327 считает приоритетной задачей в области охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе деятельности.

МБДОУ № 327 стремится к снижению количества травм и к полному исключению несчастных случаев на производстве со смертельным исходом путем их предотвращения и предупреждения. Жизнь и здоровье работников – главная ценность Учреждения.

МБДОУ № 327 не допускает ведение любых работ с нарушением установленных требований охраны труда и обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов в области охраны труда.

Руководство МБДОУ № 327 обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для реализации Политики в области охраны труда и устанавливает приоритетные направления:

- обеспечение безопасности труда и сохранения здоровья всего персонала и лиц, допущенных на объекты МБДОУ № 327 путем принятия предупреждающих мер по недопущению травм и ухудшения здоровья;
- обеспечение постоянного совершенствования системы управления охраной труда в соответствии с требованиями и достижение ее результативности;
- ведение постоянного мониторинга и оценки профессиональных рисков, разработка и реализация управленческих решений на основе оценки профессиональных рисков, направленных на снижение или ликвидацию выявленных рисков;
- проведение консультаций с работниками и их представителями, привлечение персонала МБДОУ № 327 к разработке и выполнению мероприятий по уменьшению рисков профессиональной безопасности, вовлечение всех работников МБДОУ № 327 в работу по охране труда;
- учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по всем вопросам охраны труда и сохранения жизни и здоровья работников;
- совершенствование форм и методов профессионального обучения и подготовки работников, систематическое повышение уровня знаний и ответственности работников в области охраны труда;
- обеспечение условий труда, соответствующих государственным требованиям охраны труда;
- выделение необходимых ресурсов для реализации мероприятий по охране труда;
- доведение до каждого работника и лиц, допущенных на производственные объекты МБДОУ № 327, информации о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;
- обеспечение работников современными и качественными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечение функционирования всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области охраны труда;
- проведение внутренних аудитов и мониторинга состояния охраны труда;
- своевременное проведение специальной оценки условий труда и производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- изучение и распространение местного и отраслевого передового опыта в области охраны труда, профессиональной безопасности и здоровья персонала через организацию и участие в семинарах, конференциях, выставках и проведение соревнований профессионального мастерства;
- анализ руководством МБДОУ № 327 результатов реализации настоящей Политики с целью постоянного улучшения состояния охраны труда.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников в ходе осуществления деятельности руководство МБДОУ № 327 возлагает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и обязуется неуклонно ей следовать, обеспечивая ее понимание и выполнение всеми сотрудниками.

2.1.1. Политика является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1.2. Политика является частью Положения о СУОТ.

2.1.3. Разработка/корректировка Политики производится после предварительного анализа состояния охраны труда и обсуждения результатов анализа на заседании Комиссии по охране труда.

2.1.4. Политика утверждается заведующим МБДОУ № 327 после согласования представителями первичной профсоюзной организации.

2.1.5. В МБДОУ № 327 обеспечивается доступность Политики для всех работников и иных лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации. Работников информируют о Политике при ознакомлении с Положением о СУОТ и посредством размещения на официальном сайте МБДОУ № 327.

2.1.6. Руководство МБДОУ № 327 оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствии стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ **ежегодно**.

2.2. Основные цели по охране труда (далее – Цели):

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе деятельности;
- предупреждение травм и аварий – стремление к нулевому травматизму;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- создание условий, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, недопущение ведения любых работ с нарушением установленных требований охраны труда.

2.2.1. Руководство МБДОУ № 327 **ежегодно** пересматривает Цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.2.2. При планировании достижения целей руководство МБДОУ № 327 определяют:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы Учреждения.

3. Планирование СУОТ.

3.1. Планирование СУОТ в МБДОУ № 327 определяется и принимается по результатам оценки профессиональных рисков и специальной оценки условий труда, с целью принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий.

3.2. Планирование мероприятий по охране труда в МБДОУ № 327 производится **ежегодно**, обсуждается на заседании комиссии по охране труда и утверждается заведующей МБДОУ

№ 327 (далее – План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателем целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МБДОУ № 327, а также требования внешних заинтересованных сторон.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

3.6. В плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в МБДОУ № 327;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4. Обеспечение функционирования СУОТ.

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ секретарь МБДОУ, как лицо, ответственное за кадры:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Специалист службы охраны труда МБДОУ № 327 информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о Политике и Целях в области охраны труда;

- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в локальных нормативных актах МБДОУ № 327 в соответствии со ст. 21 ТК РФ и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда с учетом специфики деятельности организации.

4.4. При информировании работников используют установленные формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника (под подпись);
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (под подпись);
- в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте МБДОУ № 327;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда.

5.1. В соответствии со ст. 214 ТК РФ общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на работодателя – заведующего МБДОУ № 327.

5.2. Заведующий МБДОУ № 327 возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности на своих заместителей, старшего воспитателя, воспитателей и других работников МБДОУ № 327, включая указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом.

5.3. Утвержденные заведующим должностные инструкции и (или) приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

5.4. Заведующий, заместители и другие работники МБДОУ № 327 в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

5.5. Структура системы управления охраной труда:

5.5.1. Управление охраной труда в МБДОУ № 327 осуществляют:

- работодатель – заведующий МБДОУ № 327, обеспечивает общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;
- специалист по охране труда совместно с заведующим обеспечивает создание и функционирование системы управления охраны труда;

- заместители заведующего – несут ответственность за состояние охраны труда в определенных для них сферах деятельности;
- старший воспитатель – обеспечивает охрану труда педагогического персонала;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда – обеспечивают общественный контроль и надзор за охраной труда.

Управляющий орган на основе входящей информации (директивных и нормативных документов) вырабатывает локальные нормативные акты, необходимые для постановки задач и их реализации исполнителями – старшим воспитателем, воспитателями, обслуживающим персоналом и т.д.

Управляющие воздействия и связь между элементами системы обеспечивается приказами, распоряжениями, планами с использованием телекоммуникационных средств и персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ).

5.5.2. Коллегиальные органы управления охраной труда МБДОУ.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей первичной профсоюзной организации, в том числе в рамках деятельности комиссий, постоянных или создаваемых в связи с необходимостью, приказами (распоряжениями) заведующего:

- комиссия по охране труда;
- комиссия о проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по проведению специальной оценки условий труда;
- комиссия по проведению оценки рисков;
- комиссия по приёмке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

Представители сторонних органов и организаций (профсоюзов, инспекций и других) включаются в состав комиссий по согласованию.

5.5.3. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда закрепляется настоящим Положением о СУОТ, отражается в приказах МБДОУ № 327, трудовых договорах, должностных инструкциях лиц, планах мероприятий.

5.5.4. Заведующий МБДОУ № 327:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда;
- осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях МБДОУ № 327;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МБДОУ № 327 (по профессиям и видам работ);
- выносит на обсуждение Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в МБДОУ № 327;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников;
- осуществляет контроль за своевременным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- осуществляет контроль за созданием и функционированием СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями заведующего, старшим воспитателем и специалистом охраны труда;

- определяет ответственность заместителей заведующего, старшего воспитателя и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- осуществляет контроль в соответствии с ТК РФ за проведением за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда, в том числе, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- осуществляет контроль за допуском к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- осуществляет контроль за проведением специальной оценки условий труда;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- осуществляет контроль за своевременным информированием органов государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению казанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- осуществляет контроль за исполнением указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

5.5.5. Заведующий МДОУ № 327 через своих заместителей и старшего воспитателя:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.5.6. Специалист по охране труда МБДОУ № 327:

- организует работу по соблюдению правил и норм охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- информирует работников от лица заведующего дошкольным образовательным учреждением о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- проводит инструктажи (вводный, первичный, повторный, внеплановый) по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажей в журналах;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за доведением до сведения работников МБДОУ № 327, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения;

- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

- за выполнением заведующего дошкольным образовательным учреждением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительность рабочего времени, а также размер повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

5.5.7. Комиссия по охране труда в МБДОУ № 327:

- создается в МБДОУ № 327 в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители заведующего, профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время воспитательно-образовательной деятельности;

- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников дошкольной образовательной организации на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

5.5.8. Комиссия по расследованию несчастных случаев в МБДОУ № 327:

- создается в дошкольном образовательном учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в дошкольном образовательном учреждении;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения – нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от заведующего и по возможности - объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

5.5.9. Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 327:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в детском саду, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в МБДОУ № 327, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

5.5.10. Заместитель заведующего МБДОУ № 327:

- обеспечивает выполнение старшим воспитателем, воспитателями и помощниками воспитателей возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в МБДОУ № 327, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

– несет ответственность за организацию воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

– оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

– обеспечивает соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками вне детского сада;

– обеспечивает организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

– не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

– немедленно сообщает заведующему МБДОУ № 327, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с детьми;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно-образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.5.11. Заместитель заведующего по хозяйственной части МБДОУ № 327:

– обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада;

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда во всех помещениях и прилегающей территории МБДОУ № 327;

– обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек дошкольного образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;

– организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

– обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

– обеспечивает безопасные рабочие места МБДОУ № 327;

– обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств МБДОУ № 327 специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

5.5.12. Педагогические работники и обслуживающий персонал МБДОУ № 327:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержат в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своих рабочих мест недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- в случае необходимости принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

6.1. Ежегодно в МБДОУ № 327 проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения по охране труда;
- издание приказов заведующего дошкольным образовательным учреждением по вопросам охраны труда;
- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и инструкции по охране труда при изменении действующих нормативно-правовых актов;
- проведение инструктажей персонала;
- проведение обучения и проверки знаний персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контроле состояния охраны труда в МБДОУ № 327;
- направление должностных лиц дошкольного образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

6.2. Функционирование СУОТ.

6.3. Специальная оценка условий труда.

6.3.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены приказом заведующего МБДОУ № 327.

6.3.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок регулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в ЛНА МБДОУ № 327.

6.3.3. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя организации, установлено в ЛНА МБДОУ № 327.

6.4. Оценка профессиональных рисков.

6.4.1. Управление профессиональными рисками в МБДОУ № 327 представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.4.2. Процедура управления профессиональными рисками в МБДОУ № 327 закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками.

6.4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда РФ от 31.01.2022 № 36.

6.4.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности МБДОУ № 327, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных МБДОУ № 327 объектах.

6.4.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.4.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определять с учетом характера деятельности МБДОУ № 327 и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда РФ от 28.12.2021 № 926.

6.4.7. Заведующий МБДОУ № 327 обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.4.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МБДОУ № 327 опасностей или снижению уровня профессионального риска.

6.4.9. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков проведен в ЛНА МБДОУ № 327. Работники МБДОУ № 327 вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности исходя из специфики своей деятельности. При составлении перечня необходимо руководствоваться Примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ, утвержденным приказом Минтруда РФ от 29.11.2021 № 776н.

6.5. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

6.5.1. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в МБДОУ № 327 проводятся в соответствии со ст. 220 ТК РФ, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, и приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

6.5.2. Ответственность за организацию медосмотров в МБДОУ № 327 возложена на специалиста службы охраны труда.

6.5.3. Согласно требованиям ТК РФ, заведующий МБДОУ № 327 обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ, работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

6.5.4. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МБДОУ № 327 закреплён в ЛНА МБДОУ № 327.

6.6. Проведение обучения работников.

6.6.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в МБДОУ № 327 осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

6.6.2. Согласно требованиям ТК РФ, заведующий МБДОУ № 327 обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании ч. 1 ст. 76 ТК РФ.

6.6.3. Порядок организации обучения по охране труда в МБДОУ № 327 закреплён в ЛНА МБДОУ № 327.

6.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

6.7.1. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, установлен в ЛНА МБДОУ № 327.

6.7.2. Заместитель заведующего по ХЧ разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.7.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и типовым нормам выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.7.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

6.8.1. Проведение подрядных работ (оказание услуг) или снабжение безопасной продукцией в МБДОУ № 327 обеспечивается согласно контрактам, заключаемым с подрядными организациями.

6.8.2. В контрактах устанавливаются ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны МБДОУ № 327 за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ (оказания услуг) или снабжения безопасной продукцией.

6.8.3. При составлении контрактов учитывается примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)), утвержденный приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 № 656н.

6.8.4. Порядок безопасного выполнения подрядных работ (оказания услуг) или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБДОУ № 327;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МБДОУ № 327.

6.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

6.9.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организации в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заведующего МБДОУ № 327.

6.9.2. В МБДОУ № 327 оборудованы санитарно-бытовые помещения – помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

6.9.3. В МБДОУ № 327 оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой. В МБДОУ № 327 по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

6.10. Обеспечение режимов труда и отдыха работников.

6.10.1. Оптимальные режимы труда и отдыха работников в МБДОУ № 327 обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.10.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работник относится:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.10.3. Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-

- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжную связь работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости оказание первой помощи, первой медицинской помощи (при присутствии медицинского работника), вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.13.3. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в МБДОУ № 327 устанавливается:

- а) порядок расследования аварий (ЛНА МБДОУ № 327);
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями гл. 36.1. ТК РФ и Приказа Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 « О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».
- в) порядок рассмотрения микротравм (ЛНА МБДОУ № 327).

6.13.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6.14. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

6.14.1. В МБДОУ № 327 установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами МБДОУ № 327 в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- Организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений.

6.14.2. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

6.14.3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др., для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях детских площадок, хозяйственных участков.

6.14.4. Заместитель заведующего по ХЧ и должностные лица, на которых приказом заведующего возложены обязанности по контролю за безопасной эксплуатацией зданий и сооружений МБДОУ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений;
- несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

6.14.5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических осмотров – текущих, общих плановых и внеочередных.

Текущие периодические осмотры осуществляются заместителем заведующего по ХЧ.

Общий плановый осмотр **не реже 2 раза в год весной и осенью** проводится комиссией с составлением по результатам осмотра акта. При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений, проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- противопожарные устройства.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов водостоков и ливнеприемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.);
- Состояния желобов водостоков, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

6.14.6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

7. Управление документами СУОТ.

7.1. Организация управления документам СУОТ в МБДОУ № 327 осуществляется в соответствии с Положением о документировании СУОТ МБДОУ № 327, в котором содержатся:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающими функционирование СУОТ.

7.2. Лица ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

7.3. В МБДОУ № 327 устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

Перечень документов по охране труда			
N п/п	Наименование документа	Ответственное лицо	Сроки актуализации
1	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками МБДОУ № 327	Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет
2	Положение об управлении профессиональными рисками	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
3	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
4	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МБДОУ № 327	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты

5	Положение по учету микроповреждений (микротравм) в МБДОУ № 327	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
6	Приказ «О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда»	Специалист по охране труда	В случае кадровых изменений
7	Приказ «О создании комиссии по охране труда»	Специалист по охране труда	В случае кадровых изменений
8	Приказ «О применении типовых норм»	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
9	Приказ «Об утверждении Порядка обеспечения работников МБДОУ № 327 средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
10	Приказ «Об утверждении норм выдачи работникам МБДОУ № 327 средств индивидуальной защиты и смывающими средствами»	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
11	Приказ «О назначении ответственных лиц, ответственных за обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
12	Порядок обеспечения работников МБДОУ № 327 средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
13	План мероприятий по улучшению условий охраны труда	Специалист по охране труда	Ежегодно
14	Документы СОУТ	Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет

15	Программа вводного инструктажа	Специалист по охране труда	1 раз в 3 года
16	Журнал регистрации вводного инструктажа	Специалист по охране труда	Постоянно
17	Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте	Специалист по охране труда	1 раз в 3 года
18	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	Специалист по охране труда	Постоянно
19	Инструкции по охране труда по должностям и видам работ	Специалист по охране труда	1 раз в 3 года
20	Протоколы заседания Общего собрания МБДОУ № 327	Специалист по охране труда	Постоянно
21	План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций	Специалист по охране труда	При внесении изменений в нормативно – правовые акты
22	Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МБДОУ № 327	Специалист по охране труда	Постоянно
23	Журнал регистрации несчастных случаев с работниками	Специалист по охране труда	Постоянно
24	Материалы по расследованию несчастных случаев	Специалист по охране труда	В случае необходимости

7.4. Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению следующие документы СУОТ:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдение за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ.

8.1. в целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микротравм (микроповреждений), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных органов.

8.2. процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ с учетом специфики деятельности МБДОУ № 327 предполагает ежегодный анализ функционирования, подготовку мероприятий по улучшению функционирования СУОТ, рассмотрение результатов комиссией по охране труда и принятие согласованных решений, которые утверждаются заведующим.

8.4. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микротравм (микроповреждений), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных органов.

8.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшение показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержание участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение о СУОТ является локальным нормативным актом МБДОУ № 327 устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствования деятельности по охране труда.

9.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основании ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230.-2007.

9.3. При разработке данного Положения использовались документы:

1. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

2. Национальный ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применения, оценке и совершенствованию»;

3. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.-2007. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Разработал специалист по охране труда: Мальцева Е.В.