

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 327»**

660036, г. Красноярск, ул. Академгородок, 66 «а» e-mail: dou327@mailkrsk.ru т. 200-25-30



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным
бюджетным

дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 327»

Т.В. Пацкевич

Порядок

ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 327»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок ограничения пребывания воспитанников МБДОУ № 327 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с письмом главного управления образования администрации города Красноярск от 28.02.2020 г. №388-гуо «О направлении рекомендаций» и во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37) для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 327».
- 1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны здоровья и жизни воспитанников, упорядочения работы МБДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.
- 1.3. В настоящем Порядке под неблагоприятными метеорологическими условиями понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее НМУ).
- 1.4. Работники МБДОУ руководствуются настоящим Порядком при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярск.
- 1.5. Порядок размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.
- 1.6. МБДОУ осуществляет информирование о настоящем порядке:
 - Родителей (через родительские собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания).
 - Работников (через совещание при заведующей). Факт проведенной работы фиксируется в листе ознакомления (протоколе совещания).
- 1.7. Администрация МБДОУ организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МБДОУ по разъяснению особенностей работ МБДОУ при НМУ.

- 1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

2. Режим работы МБДОУ при НМУ

- 2.1. При получении информации о НМУ деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объеме.
- 2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:
- при НМУ I степени прогулки ограничиваются на 30 минут;
 - при НМУ II степени дневная прогулка отменяется, а вечерняя сокращается на 30 минут;
 - при НМУ III степени исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
 - увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
 - организуется проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;
 - усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.
- 2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объеме.
- 2.5. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы, на официальном сайте МБДОУ.

3. Деятельность работников МБДОУ при НМУ

- 3.1. Заведующий МБДОУ:
- информирует работников МБДОУ о введении режима НМУ;

- контролирует соблюдение работниками МБДОУ режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБДОУ в дни с НМУ.

3.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе и /или старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- обеспечивает размещение на информационных стендах и на официальном школьном сайте информацию о режиме работы МБДОУ при НМУ;
- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;
- организует образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБДОУ;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на выполнения образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует образовательную деятельность МБДОУ в дни с НМУ.

3.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе и /или заведующий хозяйством:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;
- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно- восстановительных.

3.4. Воспитатели:

- организуют учёт воспитанников, прибывших в МБДОУ в дни с НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты(прогулку) с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности;
- контролируют самочувствие воспитанников; В случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МБДОУ и медицинской сестре (по согласованию);
- информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

3.5. Младшие воспитатели, уборщики:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребёнком МБДОУ в дни с НМУ.
- 4.2. МБДОУ независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

5. Правила регулирования спорных вопросов

- 5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.