



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Урицкого ул., 117, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 263-81-81, факс (8-391) 263-81-82
e-mail: guo@admkrsk.ru, www.krasobr.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466004445/246601001

г. Красноярск

(место составления акта)

“ 29 ” марта 20 24 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 13.03.2024 № 104/п о проведении плановой документарной проверки МБДОУ № 327 была проведена плановая документарная проверка в отношении: муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 327», находящегося по адресу: г. Красноярск, ул. Академгородок, 66 «А».

Руководитель: заведующий Пацкевич Татьяна Валерьевна.

Дата проведения проверки: с 18.03.2024 по 22.03.2024.

Продолжительность проведения проверки: 5 календарных дней.

Место проведения проверки: г. Красноярск, ул. Урицкого, 117.

Лица, проводившие проверку:

Махова О.В., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города;

Черкашина Л.С., главный специалист отдела правовой работы главного управления образования администрации города;

Кирилах Т.А., главный технический инспектор труда Краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

В ходе проведения проверки представлены следующие сведения и документы:

штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, порядок ведения и хранения трудовых книжек, положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, документы о квотировании рабочих мест для инвалидов, должностные инструкции, график отпусков на 2024 год, кадровые приказы, трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнении) их условий, документы по учету рабочего времени (табель; графики работы, графики сменности), информация об образовании работников, документы, связанные с обработкой персональных данных (политика (положение), согласие на обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных), кодекс профессиональной этики;

документы по организации охраны труда;

документы по противодействию коррупции;

официальный интернет-сайт.

В ходе проверки выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

1. Форма согласия на обработку персональных данных, полученная от работников, не включает весь перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных, что не соответствует требованиям ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. На официальном интернет-сайте отсутствует информация о 2 педагогических работниках.

3. В целях организации работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда, организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, работы по улучшению условий труда, информирования и консультирования работников по вопросам охраны труда **рекомендовано:**

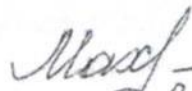
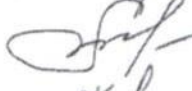
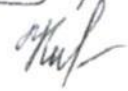
3.1. Провести корректировку следующих разделов Положения о СУОТ:
труда:
- «Функционирование системы управления охраной труда», в котором определить четкое разграничение полномочий по обеспечению безопасных условий труда между всеми сотрудниками организации;
- «Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда», в котором определить порядок реализации всех процедур по охране труда в МБДОУ № 327.
Определить перечень документов по охране труда, ответственных лиц за их ведение, указать сроки их актуализации.
Дополнить Положение о СУОТ Листом ознакомления сотрудников организации с данным документом.

4. В связи с непредоставлением для проверки журнала по учету и расследованию несчастных случаев на производстве необходимо учесть следующее: документы по расследованию несчастных случаев на производстве хранятся в организации 45 лет. В случае, когда заводится новый журнал регистрации несчастных случаев на производстве, в предыдущем журнале указывается дата окончания его ведения, и он, и все материалы хранятся в архиве организации 45 лет.

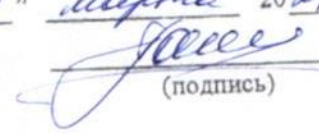
Срок устранения выявленных нарушений: до 27.04.2024.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Подписи лиц, проводивших проверку:

 - О.В. Махова
 Л.С. Черкашина
 Т.А. Кирилах

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

«19» апреля 2024 г.

(подпись)